УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУК "ЦБС ЗГО"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прокощенкова

«\_­­­\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Положение**

**об обработке и защите персональных данных пользователей**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Централизованная библиотечная система**

**Златоустовского городского округа»**

Златоуст

2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее – Библиотека) в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, обработки, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки (в том числе несовершеннолетних), осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.3. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению всеми работниками Библиотеки, участвующими в процессах, исполнение которых связано с персональными данными пользователей.

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Конституция Российской Федерации;

2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.3 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

2.4 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2.5 Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2.6 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.7 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.8 Федеральный закон от 29.12.2010 №436-Ф3 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.9 Федеральный закон от 06.03.2006 №35-Ф3 «О противодействии терроризму»;

2.10 Закон Челябинской области от 09.12.2004 №324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области»;

2.11 ГОСТ 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения;

2.12 ГОСТ 7.0.20-2014 Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления;

2.13 иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

2.14 Устав МБУК «ЦБС ЗГО».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.2 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.3 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.4 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6 Оператор персональных данных (оператор) – Библиотека самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.7 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.8 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.10 Субъект персональных данных – пользователь Библиотеки (физическое лицо), данные которого обрабатываются.

3.11 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.12 ИРБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

3.13 ПДн – персональные данные.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, иные несанкционированные действия.

4.2 При обработке персональных данных Библиотека придерживается принципов:

4.2.1 соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

4.2.2 обработка персональных данных пользователей осуществляется исключительно в целях п.5 настоящего Положения;

4.2.3 сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

4.2.4 выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных пользователей, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;

4.2.5 соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к ним;

4.2.6 соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сбор персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой в целях:

5.1 повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения Правил пользования библиотекой;

5.2 обеспечения сохранности библиотечных фондов, библиотечного имущества в соответствии с Федеральным законом №78 от 29 декабря 1994 «О библиотечном деле», законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области», принятым законодательным собранием Челябинской области 29 декабря 2004 г.;

5.3 исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 г. «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

5.4 в иных законных целях.

1. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ И СОСТАВ

6.1 Источниками персональных данных пользователей являются:

– электронная база данных пользователей в рамках автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС, в которую на основании предъявленного документа (паспорта) вносятся персональные данные пользователя;

– регистрационная карточка пользователя (читателя до 14 лет) на бумажном носителе;

–договор на библиотечное обслуживание пользователя, заполняемый лично пользователем (законным представителем несовершеннолетнего пользователя до 14 лет) и удостоверяемый его собственноручной подписью при записи в библиотеки (отделы) МБУК «ЦБС ЗГО» (Приложение № 1,2);

– формуляр читателя, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками МБУК «ЦБС ЗГО» (Приложение № 3).

6.2 Персональные данные пользователей Библиотека обрабатывает на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в Договоре об обслуживании и Регистрационной карточке МБУК «ЦБС ЗГО». Один экземпляр Договора и Регистрационной карточки хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа в Библиотеке, второй передается пользователю.Регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку и удостоверяется собственноручной подписью пользователя (его законного представителя).

6.3 Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных на бумажном носителе признается согласие с условиями договора при регистрации через сайт Библиотеки с использованием возможностей Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в соответствии с частью 1 статьи 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

6.4 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п.5 настоящего Положения.

6.5 Передача персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

6.6 Перечень персональных данных, вносимых в Регистрационную карточку пользователя на бумажном носителе:

6.6.1 Фамилия, имя и отчество;

6.6.2 Дата и год рождения;

6.6.3 Место учебы / Сфера деятельности;

6.6.4 Адрес места жительства и регистрации;

6.6.5Примечание.

6.7 В случае согласия пользователя на получение дополнительной информации о деятельности Библиотеки пользователь отмечает соответствующие позиции в Регистрационной карточке.

1. СМЕШАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Персональные данные пользователей на бумажном носителе (Договор и Регистрационная карточка) хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа и являются основополагающими для ввода в ИРБИС.

7.2 Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

7.3 В электронную базу пользователей в ИРБИС вносятся следующие сведения:

7.3.1 Фамилия, имя и отчество;

7.3.2 Дата и год рождения;

7.3.3 Идентификатор читателя;

7.3.4 Пол;

7.3.5 Категория;

7.3.6 Телефон домашний;

7.3.7 Телефон служебный;

7.3.8 Электронная почта;

7.3.9 Дата записи;

7.3.10 Паспортные данные;

7.3.11 Гражданство;

7.3.12 Домашний адрес;

7.3.13 Место учебы / Место работы;

7.3.14 Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

7.4 Право доступа к персональным данным пользователей, указанных в Регистрационной карточке, имеют:

7.4.1 сам пользователь, носитель персональных данных;

7.4.2 представители пользователя персональных данных;

7.4.3 руководство Библиотеки (директор и его заместители);

7.4.4 работники Библиотеки, осуществляющие регистрацию и перерегистрацию пользователей, доступ которых к персональным данным пользователей Библиотеки необходим для выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей и исполнения приказов. Перечень сотрудников закрепляется приказом.

7.5 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пользователей все операции с персональными данными, в том числе в ИРБИС, выполняются только работниками Библиотеки, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями и приказом.

7.6 Директор Библиотеки либо лицо, замещающее его, вправе передавать персональные данные пользователей третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7 Работники, осуществляющие регистрацию и перерегистрацию пользователей, вправе передавать персональные данные пользователей заведующим структурными подразделениями по служебной записке в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

7.8. Все сведения о передаче персональных данных пользователей регистрируются в «Журнале учета запросов на предоставление персональных данных пользователей»(Приложение № 4); в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами. Фиксируется дата поступления служебной записки и ее номер. Служебные записки, поступившие на запрос информации о персональных данных пользователей, нумеруются и хранятся в одном номенклатурном деле вместе с журналом.

7.9. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Персональные данные пользователей уточняются при перерегистрации.

В случае изменения персональных данных работник Библиотеки переоформляет Регистрационную карточку пользователя, внесенные изменения подтверждаются личной подписью пользователя.

7.11. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

7.12. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя об имеющейся задолженности с помощью средств связи происходит до погашения задолженности пользователя перед Библиотекой согласно Правилам пользования библиотекой.

7.13. Смешанная обработка персональных данных производится в течение действующего Договора об обслуживании. Персональные данные хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока при условии отсутствия читательской задолженности персональные данные на бумажном носителе (Договор и Регистрационная карточка) уничтожаются, информация из ИРБИС удаляется.

1. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1 Пользователь имеет право на получение при обращении в Библиотеку следующей информации:

8.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

8.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3 цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4 наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

8.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9 информацию о способах исполнения оператором обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн.

8.1.10 иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.2 Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

9.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

9.3. Библиотека обязана предоставить сведения, указанные в п. 8.1 настоящего Положения пользователю персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения

Библиотекой запроса пользователя или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Библиотекой в адрес пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с Библиотекой (номер Договора об обслуживании, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Библиотекой, подпись пользователя или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Ответ дается в той же форме, в какой поступил запрос, если в запросе не указано иное.

9.4. Уничтожение персональных данных пользователей осуществляется:

9.4.1 по достижении цели обработки персональных данных;

9.4.2 в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

9.4.3 в случае отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных;

9.4.4 по требованию пользователя или Роскомнадзора в случае выявления фактов совершения Библиотекой неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.5.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя или его представителя, либо по запросу пользователя или его представителя, либо Роскомнадзора, Библиотека обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.6.В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Библиотека обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя или третьих лиц. Библиотека обязана снять блокирование персональных данных пользователя после устранения несоответствий на основании документов пользователя, представленных им или его законным представителем.

9.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Библиотека на основании сведений, представленных пользователем или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.8.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Библиотекой или лицом, действующим по поручению Библиотеки, Библиотека в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Библиотеки. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека обязан уведомить пользователя или его представителя, а в случае, если обращение пользователя или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также Роскомнадзор.

9.9.При выявлении Библиотекой, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав пользователей, Библиотека:

* в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователей, предполагаемом вреде, нанесенном правам пользователей, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
* в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.10. При обращении пользователя к Библиотеке с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Библиотекой соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Библиотеке необходимо направить пользователю мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

9.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 9.8 – 9.10 настоящего Положения, Библиотека осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.12. Факт уничтожения персональных данных пользователя проводится актом уничтожения, с подписью ответственных(ого) лиц(а) за уничтожение.

9.13. Персональные данные хранятся в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении этого срока Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (Договор и Регистрационная карточка) и обезличивает вИРБИС. Уничтожение или обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

10.1 Библиотека обязана назначить сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных пользователей.

10.2 Сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Библиотеке обязаны:

10.2.1 осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

10.2.2 доводить до сведения работников Библиотеки положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10.2.3 организовывать прием и обработку обращений и запросов пользователей персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.3 Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия пользователя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.4 Моральный вред, причиненный пользователю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем убытков.

10.5 Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.6 Ответственные лица за обработку и защиту персональных данных несут ответственность за некачественное, неполное, несвоевременное исполнение или неисполнение своих обязанностей.

10.7 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Библиотеке.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором и действует до его отмены, изменения или замены новым.

11.3. Положение пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр проводится в случае существенных изменений федерального законодательства в сфере персональных данных.

Приложение 1

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО»

**Договор на библиотечное обслуживание взрослого пользователя**

г. Златоуст «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» в лице уполномоченного представителя зав. отделом обслуживания ЦГБ Шишикиной Елены Николаевны, именуемое в дальнейшем «Библиотека» и действующее на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом договора является предоставление пользования фондами Библиотеки и ее услугами в соответствии с законодательной базой РФ.

1.2 Обслуживание Пользователя регулируется настоящим договором, а также «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**2. Права сторон**

**Библиотека имеет право**

2.1 Утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО», режим работы.

2.2 Определять порядок и формы обслуживания, условия пользования библиотечным фондом, в том числе, условия и ограничения выдачи редких и ценных документов.

2.3 Утверждать виды дополнительных платных услуг на основании «Положения о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО» и Прейскуранта цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

2.4 Применять меры лицам, нарушившим «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

2.5 Осуществлять контакты с Пользователем с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона,

электронной почты) с целью информирования о задолженности перед Библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы, проводимых мероприятиях.

**Пользователь имеет право**

2.6 Посещать Библиотеку согласно режиму ее работы.

2.7 Получать документы из фонда Библиотеки в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

2.8 Пользоваться всеми видами услуг, в т. ч. платными в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

**3. Обязанности сторон**

**Библиотека обязана**

3.1 Создавать условия для осуществления прав Пользователя на свободный доступ к электронной информации, документам из фонда Библиотеки в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2 Предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

3.3 Соблюдать конфиденциальность персональных сведений о Пользователе в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4 Оформлять и выдавать читательский билет.

**Пользователь обязан**

3.5 Ознакомиться с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» при записи в Библиотеку.

3.6 Проходить ежегодную перерегистрацию в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой».

3.7 Предоставлять Библиотеке свои персональные данные (ФИО, дату рождения, паспортные данные с адресом прописки, образование, род деятельности, адрес проживания, место учебы/работы, телефон, e-mail) для обработки и регистрации сведений в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО».

3.8 Сообщать в Библиотеку об изменениях персональных данных.

3.9 Бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки; взятые на дом книги возвращать в установленный срок.

3.10 Копировать информацию в Библиотеке только в личных , учебных, научных целях в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.11 Оплачивать стоимость платных услуг, оказываемых Библиотекой в соответствии с «Положением о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО» и Прейскурантом цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

**4. Ответственность сторон**

4.1 Библиотека несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Пользователей (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2 Библиотека несет ответственность за выполнение обязательств, обусловленных Договором.

4.3 Пользователь несет ответственность за выполнение «Правил пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО» и условий Договора.

4.4 Пользователь, нарушивший «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО», причинивший Библиотеке ущерб, несет административную, гражданско-правовую и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**5. Срок действия договора**

5.1 Договор считается заключенным на весь период пользования Библиотекой (до прямого отказа Пользователя от услуг Библиотеки, выраженного им в письменной форме, или до истечения 3-летнего срока с момента последнего уточнения его данных, перерегистрации).

5.2 Стороны вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной с уведомлением о расторжении в 10-дневный срок.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

6.2. Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 420 и 428 ГК РФ) к «Правилам пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека** | **Пользователь** |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»  3456228 , Челябинская обл., г. Златоуст,  ул. Космонавтов, 1, Центральная городская библиотека  Телефон: 8 (3513) 65-80-12  Уполномоченный  представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_Е.Н. Шишикина\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы / учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечно-информационных услуг МБУК «ЦБС ЗГО», изложенными в «Правилах пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО». Я согласен с тем, что Библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Договоре и в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО». Даю согласие на свободную публикацию фото и видео с моим изображением на официальном сайте Библиотеки, в интернете, СМИ, если использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; если мое изображение получено при съемке в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях. Я согласен, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем почтовых отправлений, телефона, электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО»

**Договор на библиотечное обслуживание пользователя в возрасте до 14 лет**

г. Златоуст «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» в лице уполномоченного представителя зав. отделом обслуживания ЦГБ Шишикиной Елены Николаевны, именуемое в дальнейшем «Библиотека» и действующее на основании Устава, и гражданин(ка)/законный представитель несовершеннолетнего, именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

Пользователь до 14 лет:

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом договора является предоставление пользования фондами Библиотеки и ее услугами в соответствии с законодательной базой РФ.

1.2 Обслуживание Пользователя регулируется настоящим договором, а также «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**2. Права сторон**

**Библиотека имеет право**

2.1 Утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО», режим работы.

2.2 Определять порядок и формы обслуживания, условия пользования библиотечным фондом, в том числе, условия и ограничения выдачи редких и ценных документов.

2.3 Утверждать виды дополнительных платных услуг на основании «Положения о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО» и Прейскуранта цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

2.4 Применять меры лицам, нарушившим «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

2.5 Осуществлять контакты с Пользователем с помощью средств связи (почтовых отправлений, телефона, электронной почты) с целью информирования о задолженности перед Библиотекой, новых услугах, поступлениях литературы, проводимых мероприятиях.

**Пользователь имеет право**

2.6 Посещать Библиотеку согласно режиму ее работы.

2.7 Получать документы из фонда Библиотеки в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

2.8 Пользоваться всеми видами услуг, в т. ч. платными в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

**3. Обязанности сторон**

**Библиотека обязана**

3.1.Создавать условия для осуществления прав Пользователя на свободный доступ к электронной информации, документам из фонда Библиотеки в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2. Предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные «Правилами пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

3.3.Соблюдать конфиденциальность персональных сведений о Пользователе в соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4 Оформлять и выдавать читательский билет.

**Поручитель обязан**

3.5 Ознакомиться с «Правилами пользования муниципальной библиотекой» при записи в Библиотеку.

3.6 Проходить ежегодную перерегистрацию в соответствии с «Правилами пользования муниципальной библиотекой».

3.7 Предоставлять Библиотеке свои персональные данные и данные пользователя (ФИО, дату рождения, паспортные данные с адресом прописки, образование, род деятельности, адрес проживания, место учебы/работы, телефон, e-mail) для обработки и регистрации сведений в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО».

3.8 Сообщать в Библиотеку об изменениях персональных данных пользователя.

3.9 Бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки; взятые на дом книги возвращать в установленный срок.

3.10 Копировать информацию в Библиотеке только в личных , учебных, научных целях в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.11 Оплачивать стоимость платных услуг, оказываемых Библиотекой в соответствии с «Положением о порядке и условиях оказания платных дополнительных услуг МБУК «ЦБС ЗГО» и Прейскурантом цен на платные услуги МБУК «ЦБС ЗГО».

**4. Ответственность сторон**

4.1 Библиотека несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Пользователей (ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2 Библиотека несет ответственность за выполнение обязательств, обусловленных Договором.

4.3 Пользователь несет ответственность за выполнение «Правил пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО» и условий Договора.

4.4 Пользователь, нарушивший «Правила пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО», причинивший Библиотеке ущерб, несет административную, гражданско-правовую и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и «Правилами пользования

муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**5. Срок действия договора**

5.1 Договор считается заключенным на весь период пользования Библиотекой (до прямого отказа Пользователя от услуг Библиотеки, выраженного им в письменной форме, или до истечения 3-летнего срока с момента последнего уточнения его данных, перерегистрации).

5.2 Стороны вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой стороной с уведомлением о расторжении в 10-дневный срок.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

6.2. Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 420 и 428 ГК РФ) к «Правилам пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО».

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека** | **Пользователь** |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»  3456228 , Челябинская обл., г. Златоуст,  ул. Космонавтов, 1, Центральная городская библиотека  Телефон: 8 (3513) 65-80-12  Уполномоченный  представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_Е.Н. Шишикина\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы / учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания несовершеннолетнему лицу и мне библиотечно-информационных услуг МБУК «ЦБС ЗГО», изложенными в «Правилах пользования муниципальной библиотекой» МБУК «ЦБС ЗГО». Я согласен с тем, что Библиотека может отказать мне и несовершеннолетнему лицу в обслуживании в случае их нарушения. Даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица и моих, указанных в настоящем Договоре и в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО». Даю согласие на свободную публикацию фото и видео с изображением несовершеннолетнего лица и моим на официальном сайте Библиотеки, в интернете, СМИ, если использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; если мое изображение получено при съемке в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях. Я согласен, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых несовершеннолетним лицом на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем почтовых отправлений, телефона, электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя полностью)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Формуляр читателя**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  |  |  |  |  | | Год |  |  |  |  |  |   Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возраст (код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Социальная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства (прописки) (код)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Состоит читателем библиотеки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Правила библиотеки обязуюсь соблюдать  **Согласен на обработку персональных данных**  и на право работника МБУК ЦБС напоминать  о взятых изданиях  дата  подпись читателя |

Приложение 4

к Положению об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ЗГО»

**Журнал учета запросов на предоставление персональных данных пользователей МБУК «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»**

Начат:

Окончен:

Количество листов:

Срок хранения: 5 лет\

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер  входящего  письменного  (устного) запроса | Наименование  учреждения, из  которого поступил  запрос | Цель предоставления персональных  данных | Дата, номер  исходящего письма  (устного сообщения)  по выполненному  запросу | Дата, номер письменного  подтверждения о том, что  полученные сведения  были использованы  исключительно в целях,  обозначенных в  письменном запросе |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |